



UDLÅN AF GRAM SKOLES LOKALER

Hvem kan låne og til hvilke formål:

Gram Skole udlåner ikke lokaler/faciliteter og inventar til

- private fester/formål
- der lånes ikke ud til enkeltpersoner.

Prioritering:

I skolelokaler betragtes skolen (inkl. SFO) som primær bruger, godkendte foreninger under Folkeoplysningsloven som sekundær bruger og som tertiær bruger er enkeltstående arrangementer. Udlån prioriteres i forhold til foranstående. Ungdomskoler og musiske skoler sidestilles med kommunale skoler.

Dette betyder at skolen kan aflyse anden brug af lokaler/faciliteter med min. 1 uges varsel, hvis skolen selv skal bruge lokalet/faciliteten.

Regler for brug af lokalerne:

Lokalerne udlånes fortrinsvis på hverdage.

Ved lån af lokaler/faciliteter udpeges en person, der er ansvarlig over for skolen/kommunen. Lokaler og udstyr afleveres i samme stand, som de er modtaget. Desuden lukkes alle vinduer og lys slukkes, og benyttede døre aflåses.

Brugerne skal følge de ordensregler, der er fastlagt for de lokaler, der anvises. Den ansvarlige for lokaleudlånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med udlånet. For så vidt angår inventar og udstyr, kan låneren benytte, hvad der er tilgængeligt i lokalet, såfremt dette er aftalt.

Øl, vin og spiritus må ikke forhandles eller indtages på skolen.

Alle lokaler er omfattet af Haderslev Kommunes rygregler.

Nøgler skal afhentes - og afleveres - hos skolens serviceleder, som al lokaleudlån foregår igennem (Martin Prinds, 2055 0806).

ARRANGEMENT: _____

DATO: _____

TIDSRUM: _____

Ansvarlig for arrangementet (navn og tlf.)